

Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας
2^{ου} ΓΕΛ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2023-24



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
2^ο ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ
ΣΧ. ΕΤΟΣ 2023-2024



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	3951009

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ηπείρου 10	
Τηλέφωνο	2351045140	Fax	2351045159
e-mail	mail@2lyk-kater.pie.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://2lyk-kater.pie.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Ελένη Σαμαρά ΠΕ 02	
Υποδιευθυντές Α & Β		Βασίλειος Μέλλιος ΠΕ11 Ελένη Μπασιά ΠΕ80	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μαυρίδης Γεώργιος	

Εισαγωγή

Το σχολείο αποτελεί θεσμό που προετοιμάζει τα παιδιά, με τη μάθηση και την αγωγή, για μια σωστή και αποδοτική ζωή, τα διαπαιδαγωγεί για την απρόσκοπτη ένταξή τους σε μια κοινωνία αποτελούμενη από πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, με κρίση, με ενεργό συμμετοχή και ευαισθησία.

Η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και η ποιότητα ζωής μέσα σ' αυτό για τη διαμόρφωση ήπιου και δημιουργικού κλίματος προϋποθέτει την αναγνώριση των ρόλων, τον σεβασμό στον εκπαιδευτικό και στον συμμαθητή, την καθαριότητα και την αισθητική του περιβάλλοντος χώρου και τη συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Για τον λόγο αυτό θεωρούμε πως είναι απαραίτητη η ύπαρξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου, δηλαδή η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία. (ΦΕΚΒ' 491/09-02-2021 Υ.Α. 13423/ΓΔ4/04-02-2021).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021 αρ.πρωτ.13423/ΓΔ4/04-02-2021 Υπουργική Απόφαση) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες

λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπρόσθετα, είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις προτάσεις των εκπαιδευτικών αρχών, τις αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων και τις προτάσεις των μαθητών.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιήθηκε και η διαδικασία σύνταξης και αναθεώρησής του συνιστά διαδικασία δημοκρατικού διαλόγου και συμφωνίας ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο-αποχώρηση

- Έναρξη λειτουργίας του Σχολείου στις 08:20 π.μ. και λήξη στις 14.10 μ.μ.
- Έγκαιρη προσέλευση στο Σχολείο και απαραίτητη είσοδος όλων των μαθητών στις αίθουσες διδασκαλίας για την πρωινή συγκέντρωση.
- Έγκαιρη είσοδος στις αίθουσες διδασκαλίας σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Μετά την είσοδο του καθηγητή στην αίθουσα κανείς μαθητής δεν εισέρχεται παρά μόνο με σημείωμα της Διεύθυνσης. **Σε κάθε περίπτωση αργοπορίας ή απουσίας** των μαθητών/τριών η Διεύθυνση του σχολείου πρέπει να ενημερώνεται από τους κηδεμόνες τους. Ειδικότερα, οι πρωινές καθυστερήσεις προκαλούν σοβαρό πρόβλημα στη λειτουργία του σχολείου και για το λόγο αυτό η συχνή επανάληψή τους αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται. Όσοι μαθητές/τριες προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μη δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης και, αν η καθυστέρηση κρίνεται δικαιολογημένη, τους δίνεται άδεια να εισέλθουν στην τάξη τους. Σε διαφορετική περίπτωση παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου (Βιβλιοθήκη) υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.
- Οι καθηγητές υποχρεούνται να τηρούν αυστηρά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, έτσι ώστε να αερίζονται επαρκώς οι αίθουσες και να αποφεύγεται ο συγχρωτισμός με το συστεγαζόμενο σχολείο.
- Η παραμονή των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων γίνεται στην ανατολική αυλή και στην κεντρική αυλή του σχολείου. Δεν πρέπει οι μαθητές να πηγαίνουν στους χώρους πίσω από το σχολείο.
- Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται οι μαθητές να έχουν επαφή με εξωσχολικά άτομα ή να βγαίνουν από την αυλή του σχολείου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ο/η μαθητής/τρια οφείλει να ζητήσει άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου, η οποία θα επιτρέψει την αποχώρηση, αφού πρώτα ενημερώσει και λάβει έγκριση από τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια χρειαστεί να αποχωρήσει κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου για ειδικό λόγο (προσωπικό ή οικογενειακό), ο γονέας/κηδεμόνας είναι υποχρεωμένος να έχει έγκαιρα ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου, προκειμένου να δοθεί η σχετική άδεια αποχώρησης. Οι απουσίες για τις ώρες που αποχωρεί μαθητής από το Σχολείο, καταχωρίζονται κανονικά στο απουσιολόγιο.
- Σε περίπτωση που μαθητής /τρια φύγει από το Σχολείο χωρίς τα παραπάνω ειδοποιείται ο γονιός-κηδεμόνας και επιβάλλονται κυρώσεις.
- Δεν επιτρέπεται η είσοδος στο σχολικό χώρο, οποιουδήποτε δεν έχει συγκεκριμένη αιτιολογία εισόδου.
- Οι μαθητές έχουν μόνιμες θέσεις μέσα στην αίθουσα με βάση το σχεδιάγραμμα που υπάρχει στην έδρα.

- Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις για τη δημιουργία του απαραίτητου παιδαγωγικού περιβάλλοντος, για να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο.
- Η φοίτηση πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής. Συνεπώς οι μαθητές δεν απουσιάζουν κάποιες διδακτικές ώρες της ημέρας (σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα).

Αν για κάποιο λόγο υγείας ή για οικογενειακό λόγο απαιτείται η αποχώρηση του μαθητή από το σχολείο, αυτή γίνεται κατόπιν αδείας από τη Διεύθυνση και ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Οι μαθητές/τριες οφείλουν :

- να μην εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων και των σχολικών εκδηλώσεων
- να υπακούουν στις παραινέσεις των εκπαιδευτικών
- να είναι ευγενικοί/ές, να χρησιμοποιούν κόσμιο λεξιλόγιο, να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά και να επιλέγουν το διάλογο ως μέσο επικοινωνίας και επίλυσης διαφορών
- να σέβονται τους/τις συμμαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και το υπόλοιπο προσωπικό του σχολείου
- να σέβονται και να προστατεύουν τη σχολική περιουσία, καθώς και τα σχολικά βιβλία, που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία
- να αποφεύγουν παιχνίδια και συμπεριφορές που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλειά τους καθώς και την ασφάλεια των άλλων παιδιών.
- να μην φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα αντικείμενα. Κρατούν τα τυχόν χρήματα τους μαζί τους. Σε περίπτωση απώλειας το σχολείο δεν φέρει ευθύνη. Δεν χρησιμοποιούν προσωπικά αντικείμενα συμμαθητών τους χωρίς άδεια. Σε περίπτωση που βρεθεί κάποιος/α να κλέβει επιβάλλονται αυστηρές κυρώσεις.
- Ένα ευαίσθητο ζήτημα είναι αυτό που αφορά την κόσμια και ευπρεπή εμφάνιση των μαθητριών-μαθητών, τα όρια της οποίας είναι δυσδιάκριτα. Υπάρχουν βέβαια ακραίες περιπτώσεις. Σ' αυτές τις περιπτώσεις η κοινότητα της τάξης με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και σε συνεργασία με τους γονείς μπορεί να επιχειρήσει παρέμβαση. Αν αυτό δεν αποδώσει, η ευθύνη μεταφέρεται στο 15μελές μαθητικό συμβούλιο, στη Διευθύντρια του σχολείου και τέλος στο σύλλογο διδασκόντων ή στα όργανα που οι νόμοι ορίζουν. Η ευπρεπής και κόσμια εμφάνιση πρέπει να χαρακτηρίζει τους μαθητές.

Διδάσκοντες και διδασκόμενοι έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις που προέρχονται από τη θέση που κατέχει ο καθένας στην κοινωνία του σχολείου.

- Το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης είναι δημόσια έγγραφα και η τυχόν φθορά ή αλλοίωσή τους αποτελεί σοβαρό παράπτωμα.
- Σε περίπτωση σκόπιμης φθοράς το κόστος αποκατάστασης βαρύνει τον υπαίτιο και, εφόσον δεν εντοπιστεί, την ευθύνη έχουν οι απουσιολόγοι και ολόκληρο το τμήμα
- Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους χώρους του σχολείου, σύμφωνα με την εγκύκλιο με θέμα «Απαγόρευση καπνίσματος - εφαρμογή της Αντικαπνιστικής Νομοθεσίας» με αρ. Πρωτ. Γ.Π. /Δ2β/οικ.8809, για όλους όσους ανήκουν στη σχολική κοινότητα (καθηγητές και μαθητές).
- Δεν επιτρέπεται η κατοχή και πολύ περισσότερο η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων καταγραφής και αναπαραγωγής εντός του σχολικού χώρου (υπ' αριθμ.

Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιος ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με τα προβλεπόμενα στην υπ'αριθμ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 120/τ.Β'/23-1-2018) παιδαγωγικά μέτρα.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής έχει ανοικτό ή χρησιμοποιεί το κινητό του τηλέφωνο και το αντιληφθεί καθηγητής, το παίρνει και το παραδίδει στον διευθυντή ή στους υπ/ντές κλειστό και το παίρνει ο γονέας/κηδεμόνας.

Η χρήση των κινητών τηλεφώνων στο σχολείο γίνεται μόνο όταν και εφόσον πραγματοποιείται κάποια δράση κατά την υλοποίηση προγραμμάτων (σχολικών δραστηριοτήτων, Erasmus+) και με την άδεια του καθηγητή/τριας.

- Οι μαθητές/τριες αποφεύγουν να χρησιμοποιούν στον σχολικό χώρο ή να έχουν μαζί τους έντυπα ή/και άλλου είδους υλικό που δεν έχει σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και είδη αξίας, περιττά χρήματα, ηλεκτρονικά παιχνίδια, αιχμηρά και παντός είδους επικίνδυνα αντικείμενα, όπως και άλλα αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/τριών.
- Οι μαθητές και οι καθηγητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν απαρέγκλιτα τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘΑ και του ΕΟΔΥ(Εθνικός Οργανισμός Δημόσιας Υγείας).
- Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη σχολική ζωή, τον οφειλόμενο σεβασμό στον διδάσκοντα, στη σχολική παρουσία και στον συμμαθητή θεωρούνται παραπτώματα και αντιμετωπίζονται από το σχολείο με παιδαγωγικές παρεμβάσεις, νουθεσίες και μέτρα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία
- Τα τυχόν προβλήματα μαθησιακά ή συμπεριφοράς, προσωπικά ή οικογενειακά αντιμετωπίζονται βοηθητικά-συνεργατικά από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, το συμβούλιο της τάξης το σύμβουλο σχολικής ζωής, τον σύλλογο διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Έπαινος καλής συμπεριφοράς

- Κάθε ξεχωριστή ενέργεια, συμπεριφορά και καλή πρακτική μαθητή/τριας επιβραβεύεται λεκτικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και σε επίπεδο σχολείου, με στόχο τη θετική ενίσχυση της συμπεριφοράς και τη λειτουργία της ως παράδειγμα προς μίμηση.
- Κάθε χρόνο δίνεται Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης σε μαθητές που βελτίωσαν σημαντικά τις σχολικές τους επιδόσεις ή καλές πρακτικές τους την προηγούμενη σχολική χρονιά.

Αντιγραφή σε εξέταση

- Η αντιγραφή με οποιοδήποτε τρόπο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και συνεπάγεται την άμεση αφαίρεση του γραπτού και βαθμολόγησή του με (0) μηδέν. Το σχολείο έχει χρέος να αντιμετωπίζει αποφασιστικά αυτά τα φαινόμενα, τόσο για ουσιαστικούς λόγους, επειδή αλλοιώνεται η πραγματική σχολική κατάσταση του μαθητή, όσο και κυρίως, για παιδαγωγικούς. Το σχολείο πρέπει να αποδοκιμάσει την άποψη ότι ο μαθητής μπορεί, με άλλους τρόπους, όχι τίμιους, να επιτύχει ένα αποτέλεσμα και εάν αυτό γίνει αντιληπτό, να μην έχει καμιά συνέπεια

Παιδαγωγικός έλεγχος

- Κάποιες φορές στο χώρο του σχολείου οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Το Σχολείο φροντίζει να αντιμετωπίσει τέτοια ζητήματα με παιδαγωγικά μέσα, ώστε οι μαθητές/ριες να

συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

- Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπονται σωματικές ποινές.

Στο πλαίσιο αυτό μπορούν να ληφθούν μια σειρά από **μέτρα παιδαγωγικού χαρακτήρα** σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία με την εξής κλιμάκωση:

α. προφορική παρατήρηση

β. επίπληξη

γ. ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα (μετά από 3 ωριαίες απομακρύνσεις από τον ίδιο καθηγητή ή 5 από διαφορετικούς καθηγητές εις βάρος του ίδιου μαθητή έχουν ως επίπτωση την αποβολή μίας (1) ημέρας. Μαθήτρια-Μαθητής, ο οποίος τιμωρείται με ωριαία απομάκρυνση παραμένει στο σχολείο και απασχολείται σύμφωνα με τις οδηγίες του υποδιευθυντή ή άλλου εντεταλμένου εκπαιδευτικού.

δ. αποβολή από τα μαθήματα μιας (1) ημέρας

ε. αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών

στ. αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

ζ. μείωση Διαγωγής

Παιδαγωγικά μέτρα

Για συγκεκριμένες παραβάσεις, κατά περίπτωση, επιβάλλονται τα εξής παιδαγωγικά μέτρα:

- Αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην τάξη, αδικαιολόγητη μεμονωμένη απουσία: γίνεται παρατήρηση στον /στην μαθητή/τρια και ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας. Αν επαναληφθεί η καθυστέρηση, γίνεται επίπληξη από τη Διευθύντρια και αν εξακολουθήσει το παράπτωμα για 3η φορά επιβάλλεται αποβολή μιας ημέρας. Σε επανάληψη αποφασίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων.
- Αποχώρηση από την τάξη, από το σχολείο ή από σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια, έξοδος από τον αύλειο χώρο χωρίς άδεια: ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας. Σε επανάληψη γίνεται επίπληξη από την Διευθύντρια και αν εξακολουθήσει το παράπτωμα για 3η φορά επιβάλλεται αποβολή μια ημέρας. Σε επανάληψη αποφασίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων.
- Ψευδείς δηλώσεις, παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων: ενημερώνεται ο γονέας /κηδεμόνας και επιβάλλεται αποβολή μια ημέρας. Σε επανάληψη αποφασίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων.
- Χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή απλή θέαση τους στο θρανίο: Γίνεται κατάσχεση της συσκευής. Το κινητό παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή. Σε επανάληψη επιβάλλεται αποβολή μιας ημέρας και σε επόμενη επανάληψη αποφασίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων.
- Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με χρήση κινητού τηλεφώνου: Γίνεται κατάσχεση του κινητού. Το κινητό παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή, για το είδος της ποινής αποφασίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων.
- Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια του σχολείου και εντός του σχολείου (αυλή ή κτήριο): γίνεται παρατήρηση – επίπληξη από εφημερεύοντες. Σε επανάληψη 1 ημέρα αποβολή και σε νέα επανάληψη αποφασίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων.

- Κάπνισμα – οιοπνευματώδη κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου: επιβάλλεται αποβολή μιας ημέρας και σε επανάληψη αποφασίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων.
- Κλοπή ή απόπειρα κλοπής εντός του σχολικού χώρου: αποφασίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων.
- Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών συνθημάτων εντός του σχολικού χώρου: αποκατάσταση της ζημιάς, καθαρισμός ή/και βάψιμο του χώρου. Επιβάλλεται αποβολή μιας ημέρας και σε επανάληψη αποφασίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων.
- Λέρωμα των θρανίων ή της τάξης, κακόβουλη ζημιά κατά της παρουσίας του σχολείου: καθαρισμός θρανίων/τάξης, αποκατάσταση της ζημιάς. Σε επανάληψη επιβάλλεται αποβολή μιας ημέρας και σε επανάληψη αποφασίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων.
- Υβριστική συμπεριφορά και/ή λεκτική βία, σωματική βία, σεξουαλική παρενόχληση: Επίπληξη, ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα και/ή επιβολή αποβολής μιας ημέρας. Σε επανάληψη αποφασίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων.
- Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά: ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας και επιβάλλεται αποβολή μιας ημέρας. Σε επανάληψη αποφασίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

- Οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις, οι απειλές, ο χλευασμός, η υποτίμηση και, πολύ περισσότερο, η σωματική βία κατά των συμμαθητών είναι απαράδεκτες πράξεις, μη ανεκτές από τη σχολική κοινότητα. Το ίδιο απαράδεκτες πράξεις θεωρούνται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωσή του. Ο/η μαθητής/τρια που υφίσταται συμπεριφορές εκφοβισμού και αποκλεισμού είναι καλό να ενημερώσει αμέσως τους γονείς, τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του σχολείου, με τη βεβαιότητα ότι θα βρει τη δέουσα ανταπόκριση. Χρέος των συμμαθητών που αντιλαμβάνονται τέτοιες συμπεριφορές είναι να αναφέρουν άφοβα τα φαινόμενα στη Διεύθυνση ή στους καθηγητές.
- Χρέος των καθηγητών που διαπιστώνουν τέτοια ζητήματα είναι να ενημερώνουν τη Διεύθυνση και τους συναδέλφους τους, ώστε να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα.
- Η συστηματική στοχοποίηση και τρομοκράτηση συγκεκριμένων μαθητών από άλλους μαθητές στο σχολείο είναι ανεπίτρεπτη, αποτελεί παράπτωμα και αντιμετωπίζεται άμεσα:
 - α με αυστηρές συστάσεις
 - β. με παρακολούθηση και εποπτεία των ατόμων που παρενοχλούν ή εκφοβίζουν
 - γ. με ενημέρωση των γονιών
 - δ. με πειθαρχικά μέτρα από τον σύλλογο των καθηγητών.
 Δεν επιτρέπεται η άσκηση βίας (φραστικής ή σωματικής) από μαθητές προς τους συμμαθητές τους. Στις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει αμοιβαίος σεβασμός, αναγνώριση και ανοχή του άλλου, αλληλεγγύη.

Στο σχολείο έχουν οριστεί οι υπεύθυνοι διαχείρισης φαινομένων εκφοβισμού, οι οποίοι σε συνεργασία με τον Σύμβουλο Σχολικής ζωής προβαίνουν στην αντιμετώπισή τους
- Η ψηφιακή παρενόχληση και ο διαδικτυακός εκφοβισμός είναι φαινόμενο που εμφανίστηκε τα τελευταία χρόνια. Αν και ο διαδικτυακός εκφοβισμός συντελείται κατά κύριο λόγο εκτός σχολείου, είναι καλό να υπάρχει ενημέρωση της Διεύθυνσης του σχολείου, για την περίπτωση που πιθανόν οι δράστες των υβριστικών αναρτήσεων είναι μαθητές. Η ενημέρωση και η διασταύρωση των πληροφοριών μπορεί να βοηθήσει στην αντιμετώπιση του φαινομένου.
- Το σχολείο δεσμεύεται για τη διαρκή ενημέρωση και την ανάληψη πρωτοβουλιών (συναντήσεις με γονείς, συναντήσεις με ειδικούς, στοχευμένες δράσεις, αύξηση της επίβλεψης του σχολικού χώρου κλπ.), με στόχο την προστασία των μαθητών από κάθε μορφή σχολικού ή ψηφιακού εκφοβισμού.

- Μέσα στο πλαίσιο αυτό συστήθηκε και λειτουργεί στο σχολείο η ομάδα εκπαιδευτικών «Συμβούλων Σχολικής Ζωής». Αποτελείται από δύο μόνιμους εκπαιδευτικούς οι οποίοι παρεμβαίνουν ύστερα από την εκδήλωση βίαιων ενεργειών, με σκοπό τη συμφιλίωση των μαθητών.
- Το σχολείο συνεργάζεται με τους κηδεμόνες των μαθητών και τους πληροφορεί μέσω της Διευθύντριας και του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του τμήματος για την έκταση και τη σοβαρότητα του περιστατικού, με στόχο την πρόληψη παρόμοιων συμπεριφορών.
Γενικά, η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: Σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, προγραμμάτων, εκπαιδευτικών εκδρομών, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή πράξη, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους.

- Συμμετοχή σε πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα και τις κλίσεις των μαθητών.
- Οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων επιστημονικού, πολιτιστικού ή ψυχαγωγικού ενδιαφέροντος μετά από έγκριση του συλλόγου των διδασκόντων και σε συνεργασία με διάφορους κοινωνικούς φορείς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων.

- Έχει επιλεγεί η τακτική επικοινωνία του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες ως προς τη φοίτηση και την επίδοση των μαθητών, με όλους τους δυνατούς τρόπους: τηλέφωνο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μηνύματα στο κινητό, αναρτήσεις στην ιστοσελίδα και στο facebook του σχολείου, συναντήσεις στο σχολικό χώρο.
 - Η διεύθυνση του σχολείου ανακοινώνει, στην αρχή του σχολικού έτους και μόλις διαμορφωθεί το πρόγραμμα, τις ημέρες και ώρες των συναντήσεων εκπαιδευτικών και κηδεμόνων. Σε ειδικές περιπτώσεις, η διεύθυνση ή οι εκπαιδευτικοί καλούν τους κηδεμόνες συγκεκριμένου/ης μαθητή/τριας στο σχολείο. Αυτοί μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με την διεύθυνση για την πραγματοποίηση έκτακτης συνάντησης.
 - Με την έναρξη κάθε σχολικής χρονιάς οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν στο σχολείο Υπεύθυνη Δήλωση – εγγραφή με επικαιροποιημένα τα στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, τηλέφωνο, σταθερό – κινητό, και ηλεκτρονική διεύθυνση) και ενημερώνουν για τυχόν θέματα υγείας ή οικογενειακής κατάστασης που θεωρούν ότι είναι απαραίτητο να γνωρίζει το Σχολείο, το οποίο διαχειρίζεται με διακριτικότητα κάθε προσωπικό δεδομένο. Ταυτόχρονα οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για τις βασικές υποχρεώσεις τους απέναντι στο Σχολείο.
 - Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

- Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου έτσι ώστε η παραμονή τους εκεί να είναι ευχάριστη, αποδοτική και δημιουργική.

- Όλοι οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα και τη διατήρηση της καλής κατάστασης του θρανίου τους, της καρέκλας τους, της αίθουσάς τους και των κοινόχρηστων χώρων, ήτοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, αύλειου χώρου και εν συνόλω της σχολικής περιουσίας. Χρησιμοποιούν τους κάδους απορριμμάτων και δε ρυπαίνουν με σκουπίδια τους χώρους τού Σχολείου, τόσο εσωτερικούς, όσο και εξωτερικούς
- Δεν επιτρέπεται η αναγραφή συνθημάτων, σχημάτων, συμβόλων, άσεμνων λέξεων ή φράσεων στους τοίχους των αιθουσών διδασκαλίας, στους διαδρόμους και στους κοινόχρηστους χώρους.
- Το προϊόντα κυλικείου καταναλώνονται κατά τη διάρκεια του διαλείμματος και έξω από την αίθουσα, ώστε να διατηρείται αυτή καθαρή.
- Μαθητές που προκαλούν φθορές ή ζημιές στην περιουσία του σχολείου ελέγχονται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα τους ή τους ίδιους.
- κατά την αποχώρηση από την αίθουσα, τοποθετούν τα θρανία και τις καρέκλες στη θέση τους διευκολύνοντας το έργο των εργαζόμενων στην καθαριότητα του Σχολείου.
- Διατηρούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες του/της εκπαιδευτικού και τους κανόνες ασφαλείας του κάθε εργαστηρίου.
- διατηρούν τους χώρους καθαρούς και ιδιαίτερα τους χώρους της τουαλέτας για λόγους υγιεινής και σεβασμού προς τους/τις άλλους/ες συμμαθητές/τριες (χαρτιά στους κάδους, κλείσιμο της βρύσης κ.λπ.) .

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιημένος κατά το τρέχον σχ. έτος 2023-24, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παρόν κανονισμός συντάχθηκε μετά από συζήτηση σε συνεδρίαση, παρόντων και με σύμφωνη γνώμη από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, εκπροσώπων των Γονέων και Κηδεμόνων, του ΔΣ του 15μελούς των μαθητών και του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κατερίνης.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών, τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κατερίνης και αναρτάται στο ιστολόγιο του 2ου ΓΕΛ Κατερίνης προς ενημέρωση.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2023-24.

Εγκρίνεται		Η Διευθύντρια του σχολείου	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης, (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)		Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.	
.....		
Ημερομηνία:		Ημερομηνία:	
.....		